

Führen mit Zahlen und Zielen

MBO – Praktische Zielentwicklung

Schon 1954 entwickelte Peter Ferdinand Drucker das „Management by Objectives“, das Führen mit Zielen (und Zahlen). Das Führungs-Modell ist nach wie vor nicht nur eines der bekanntesten, sondern auch in Zeiten (oder gerade) der Digitalisierung ein wichtiges Mittel der Umsetzung und Verwirklichung von Unternehmens-Strategie in Unternehmens-Ziele und deren Erreichung.

Dieses Training vermittelt das MBO-Modell und die motivierende Umsetzung in die Neuzeit. Sie erlernen zum einen das Handwerkszeug und zum anderen die Kommunikation und Umsetzung in Zeiten von Generation Y, VUCA und Digitalisierung.

Lernziele

Die Teilnehmer ...

- verstehen die Bedeutung und Wirkung von Zielen.
- verbinden Unternehmensziele mit ihrer Rolle als Führungskraft.
- kennen die Kriterien für eindeutige Zielformulierungen.
- können überprüfbare Leistungs- und Verhaltensziele formulieren.
- leiten Teilziele aus Unternehmenszielen für die einzelnen Organisationsstufen ab.
- lernen, eine durchgängige Umsetzungsplanung anzuwenden.
- erhalten Instrumente für die konsequente Begleitung der Umsetzung.
- können in verschiedenen Phasen geeignete Mitarbeitergespräche führen, z. B. zur Zielerreichung, mit Lob und Kritik.
- können eigene funktionsbezogene Ziele formulieren.

Seminarinhalte

In diesem Seminar lernen und üben die Teilnehmer das zielorientierte Denken und Vorgehen. Sie ...

- entwickeln eigene Arbeitsziele – abgeleitet aus Unternehmenszielen.
- kaskadieren die persönlichen und/oder Unternehmensziele.
- werten positive und negative Ergebnisse konstruktiv aus.
- binden Mitarbeiter durch wirksame Gespräche ein.

Seminarablauf

Um einen optimalen Lernerfolg zu gewährleisten findet ein steter Wechsel zwischen Theorie und Praxis statt, wobei der Praxisanteil jedoch bei 70 % liegt. Die Lernmethoden werden an die Bedarfe der Teilnehmenden individuell angepasst. Im Vorfeld erfolgt ggf. eine Onlineumfrage zum Informations- und Lernstand aller TeilnehmerInnen.

Arbeitsunterlagen

Im Laufe des Seminars erhalten Sie folgende Unterlagen in digitaler Form (auf Wunsch gedruckt):

- Teilnehmerhandbuch mit prozessbegleitender Dokumentation
- Checklisten für die Gesprächspraxis
- In einer praxisnahen Fallstudie trainieren die Teilnehmer den gesamten Zielprozess, bevor sie eigene Situationen mit Hilfe von Checklisten zielführend umsetzen. Sie lernen dabei, in allen Situationen angemessen zu reagieren und zu kommunizieren.
- VOSS+PARTNER-Abschlusszertifikat, ein in der Wirtschaft anerkannter Nachweis für qualifizierte Ausbildung

Zielgruppe

Führungskräfte, die mit MBO effizienter arbeiten und führen möchten. Junge Führungskräfte, die MBO erlernen und üben wollen.

Seminardauer / Teilnehmerzahl

1,5 Tage

6 - 10 Personen